



MANUAL DE UTILIZAÇÃO DA CLASSE UNIVASF

Juazeiro - BA
2017

Universidade Federal do Vale do São Francisco
Programa de Elaboração de Materiais Didáticos

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DA CLASSE UNIVASF

1. ed.

Juazeiro - BA
2017

APRESENTAÇÃO

A classe univasf foi desenvolvida com o intuito de fornecer um suporte aos discentes da Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF) na elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) e Dissertações, baseada em \LaTeX . O ambiente \LaTeX é um sistema de tipografia de alta qualidade amplamente utilizado no meio acadêmico para produção de textos científicos.

Foram criados comandos específicos para a produção dos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, implementando uma formatação automática baseadas nas normas da ABNT e na terceira edição do Manual de Normalização da UNIVASF. Com isso proporcionamos uma qualidade tipográfica e visual, aliada à facilidade de utilização para qualquer usuário.

É importante salientar que este manual não dispensa a consulta às normas da ABNT, nem do Manual de Normalização da UNIVASF, tampouco o suporte especializado de um Bibliotecário. Procuramos auxiliar nas dificuldades encontradas na elaboração de trabalhos acadêmicos, tornando o discente mais autônomo.

Cordialmente,

Prof. Carlos Antônio Freitas da Silva

Prof. Sergio Floquet Sales

SUMÁRIO

1	ESTRUTURA DO DOCUMENTO	5
2	PREÂMBULO	5
2.1	INFORMAÇÕES DE CAPA	5
2.2	INFORMAÇÕES DO(A) ORIENTADOR(A)	5
2.3	INFORMAÇÕES DA FOLHA DE APROVAÇÃO	6
3	DOCUMENTO	6
3.1	PARTE EXTERNA	7
3.2	ELEMENTOS PRÉ - TEXTUAIS	7
4	ELEMENTOS TEXTUAIS	8
4.1	CITAÇÃO	8
4.2	FIGURAS, TABELAS E QUADROS	9
4.3	AMBIENTES MATEMÁTICOS	9
5	ELEMENTOS PÓS - TEXTUAIS	9
5.1	REFERÊNCIAS	10
5.2	GLOSSÁRIO	10
5.3	APÊNDICE	10
5.4	ANEXO	11
	APÊNDICE A - SIGLAS DAS OPÇÕES DE CURSOS	12

1 ESTRUTURA DO DOCUMENTO

A estrutura do documento para produção de um Trabalho de Conclusão de Curso ou Dissertação, utilizando a classe univasf, divide-se no seguinte esquema:

```
\documentclass[opção]{univasf}
```

Preâmbulo

```
\begin{document}
```

Documento

```
\end{document}
```

As opções providas na classe univasf são as siglas dos respectivos cursos de graduação e pós-graduação, conforme [Tabela A - 1](#) em anexo.

```
\documentclass[sigla]{univasf}
```

No caso dos cursos que fornecem as duas modalidades, bacharelado e licenciatura, a opção padrão é bacharelado. Para utilizar a licenciatura basta adicionar no `\documentclass` a opção `lic`. Esse comando só é necessário para os cursos de licenciatura.

2 PREÂMBULO

O preâmbulo do arquivo é composto apenas de informações necessárias para impressão da capa e dos elementos pré-textuais: folha de rosto e folha de aprovação.

2.1 INFORMAÇÕES DE CAPA

Para criar a capa basta digitar o título do trabalho, o subtítulo, caso tenha, e o nome do autor.

```
\titulo{nome}
```

```
\subtitulo{nome}
```

```
\autor{nome}
```

2.2 INFORMAÇÕES DO(A) ORIENTADOR(A)

O nome do(a) orientador(a) deve ser precedido da sua respectiva titulação, sendo utilizado ou `\orientador` ou `\orientadora`, dependendo do caso. O comando `\universidade` é a universidade e o colegiado do orientador.

```
\orientador{Prof. Dr. nome}
\orientadora{Profa. Dra. nome}
\universidade{UNIVASF \barra Colegiado}
```

Caso tenha coorientador(a) deve ser adicionada à classe a opção `addco` logo após sigla do curso, como exemplificado a seguir:

```
\documentclass[cadm,addco]{univasf}

e utilizar os comandos

\coorientador{Prof. nome}
\universidadeco{UNIVASF \barra Colegiado}
```

2.3 INFORMAÇÕES DA FOLHA DE APROVAÇÃO

As linhas para assinatura dos membros da banca examinadora na folha de aprovação são feitas com os comandos:

```
\membroI{Prof. Dr. nome, Instituição \barra Colegiado}
\membroII{Prof. Dr. nome, Instituição \barra Colegiado}
```

onde o comando `\barra` permite inserir a "\" no texto, já que no ambiente \LaTeX este elemento é utilizado para definir comandos. A data de apresentação é gerada por

```
\dia{Dia}
\mes{Mês}
\ano{Ano}
```

NOTA: O nome de cada membro da banca deve ser preenchido com a respectiva titulação e seguido da instituição a qual pertence.

Para incluir a folha de aprovação assinada pela banca examinadora, basta salva-lá no formato `.pdf` na mesma pasta que a dissertação ou o TCC, e utilizar o comando

```
\inserirpdf{nomedoarquivo.pdf}
```

escrevendo o nome do arquivo. O mesmo vale para a ficha catalográfica, que também pode ser adicionada ao texto pelo mesmo comando. De modo geral, qualquer página no formato `.pdf` pode ser adicionada ao texto, utilizando o comando `\inserirpdf{}`.

3 DOCUMENTO

O documento é onde será produzido e impresso a parte externa e interna do texto, a partir das informações fornecidas no preâmbulo. O texto é gerado no formato `pdf`, dentro das especificações da terceira edição do Manual de Normalização da UNIVASF, publicado em 2016.

3.1 PARTE EXTERNA

A parte externa é composta pela capa, que é impressa automaticamente a partir das informações preenchidas no preâmbulo, com o comando:

```
\capa
```

3.2 ELEMENTOS PRÉ - TEXTUAIS

A parte interna é dividida em elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais. A folha de rosto e a folha de aprovação, que fazem parte dos elementos pré-textuais, são também impressas automaticamente com os comandos:

```
\folhaderosto
```

```
\folhadeaprovacao
```

Para fazer errata, dedicatória, agradecimentos e epígrafe deve-se utilizar os ambientes

```
\begin{errata}          ...      \end{errata}
\begin{dedicatoria}     ...      \end{dedicatoria}
\begin{agradecimentos} ...      \end{agradecimentos}
\begin{epigrafe}       ...      \end{epigrafe}
```

O resumo na língua vernácula e o resumo na línguas estrangeira são feitos com os ambientes

```
\begin{resumo}          ...      \end{resumo}
\begin{resumoemingles} ...      \end{resumoemingles}
\begin{resumen}        ...      \end{resumen}
\begin{resume}         ...      \end{resume}
\begin{zusammenfassung} ...      \end{zusammenfassung}
\begin{sommario}       ...      \end{sommario}
```

para resumos em inglês, espanhol, francês, alemão e italiano, respectivamente. As palavras chaves podem ser introduzidas a partir dos comandos

```
\palavraschaves{ }
\keywords{ }
\palabrasclaves{ }
\motscles{ }
\schlüsselwörter{ }
\parole{ }
```

dentro dos ambientes `resumo`. Os comandos:

```
\listadefiguras
\listadetabelas
\listadequadros
\listademapas
\listadegraficos
\sumario
```

imprimem automaticamente a lista de figuras, lista de tabelas, lista de quadros, lista de mapas, lista de gráficos e o sumário.

Lista de siglas e abreviaturas e lista de símbolos são feitas com os ambientes:

```
\begin{listadesiglas}      ...      \end{listadesiglas}
\begin{listadesimbolos}   ...      \end{listadesimbolos}
```

Caso deseje-se retirar algum dos elementos, basta excluí-lo ou adicionar o símbolo de porcentagem (%) antes do comando, o que transforma toda linha em comentário.

4 ELEMENTOS TEXTUAIS

Os principais elementos textuais do trabalho são introdução, desenvolvimento e conclusão e são divididos em seções e subseções, utilizando-se os comandos:

```
\section{TÍTULO}
\subsection{TÍTULO}
\subsubsection{Título}
\subsubsubsection{Título}
\subsubsubsubsection{Título}
```

Para dissertação, os capítulos devem ser incluídos com `\chapter{CAPÍTULO}`. Os comandos de seção e subseção são mantidos e podem ser utilizados normalmente.

NOTA: O comando `\chapter{CAPÍTULO}` deve ser utilizado somente em dissertações.

4.1 CITAÇÃO

As citações diretas com mais de 3 linhas devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, sem aspas e em espaço simples, podendo ser feitas com o comando

```
\citar{ }
```

4.2 FIGURAS, TABELAS E QUADROS

Para definir legenda em figuras, tabelas e quadros devem ser utilizados, respectivamente, os comandos

```
\figura{ }
\tabela{ }
\quadro{ }
\mapa{ }
```

Para adicionar a fonte da figura, tabela ou quadro, utilize o comando `\fonte{}`, dentro do respectivo ambiente, colocando entre as chaves a informação da fonte.

NOTA: Quando o rótulo, `\label{ }`, é declarado dentro do ambiente flutuante da figura ou da tabela, o comando `\ref{ }` retornará o respectivo número da figura/tabela, mas após a legenda. Quando declarado fora, ele dará o número da seção.

4.3 AMBIENTES MATEMÁTICOS

As equações são numeradas automaticamente, respeitando a numeração das seções, a partir dos comandos *equation*, ou sua tradução para o português, equação

```
\begin{equation}      ...      \end{equation}
\begin{equacao}      ...      \end{equacao}
```

Para a escrita de definições, propriedades, lemas, teoremas, proposições, corolários e suas demonstrações, utiliza-se os ambientes:

```
\begin{definicao}      ...      \end{definicao}
\begin{propriedade}      ...      \end{propriedade}
\begin{lema}      ...      \end{lema}
\begin{teorema}      ...      \end{teorema}
\begin{proposicao}      ...      \end{proposicao}
\begin{corolario}      ...      \end{corolario}
\begin{demonstracao}      ...      \end{demonstracao}
```

5 ELEMENTOS PÓS - TEXTUAIS

Os elementos pós-textuais desta classe são: referências, glossário, apêndice e anexo.

5.1 REFERÊNCIAS

As referências são criadas no ambiente abaixo

```
\begin{referencias}      ...      \end{referencias}
```

em que cada referência é adicionada a partir do comando

```
\bibitem[autor-data]{rotulo}{referencia}
```

onde autor-data representa o nome de chamada que será dado a referência e irá aparecer no texto; rotulo é a denominação interna do latex, que define a referência e por fim escreve-se a referência como deve aparecer no final do texto. Como exemplo temos:

```
\begin{referencias}
  \bibitem[(BROWN, 2005)]{brown05}{BROWN, Theodore. Química: a ciência
  central. 9. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. 230p}
  \bibitem[(THRUSFIELD, 2004)]{thus04}{THRUSFIELD, M.V. Epidemiologia
  veterinária. 2. ed. São Paulo: Roca, 2004. 556p.}
\end{referencias}
```

Para chamar a referência no texto, basta digitar `\cite{brown05}` ou `\cite{thus04}` que aparecerá os termos (BROWN, 2005) ou (THRUSFIELD, 2004) respectivamente.

5.2 GLOSSÁRIO

O glossário é gerado a partir do seguinte ambiente:

```
\begin{glossario}      ...      \end{glossario}
```

5.3 APÊNDICE

Para criar o apêndice digitamos os comandos

```
\appendix
\apendice{TÍTULO}
```

que primeiramente altera a numeração das seções para letras e em seguida cria o título do apêndice. As novas seções do apêndice podem ser criadas a partir do comando `\apendice{TÍTULO 2}`.

5.4 ANEXO

De forma similar ao apêndice, o anexo é gerado a partir dos comandos

```
\Anexo
```

```
\anexo{TÍTULO}
```

que inicialmente cria a numeração em forma de letras e adiciona o título do anexo. A partir do comando `\anexo{TÍTULO 2}` criamos as novas seções do anexo.

APÊNDICE A - SIGLAS DAS OPÇÕES DE CURSOS

Tabela A - 1 – Siglas das opções de cursos

Graduação	Opção
Campus Sede	
Administração	cadm
Educação Física	cefis
Enfermagem	cenf
Farmácia	cfarm
Medicina	cmed
Psicologia	cpsi
Campus Ciências Agrárias	
Ciências Biológicas	cbio
Engenharia Agrônômica	ceagro
Medicina veterinária	cmvet
Zootecnia	czoo
Campus Juazeiro	
Artes Visuais	cartes
Ciências Sociais	ccsociais
Engenharia Agrícola e Ambiental	cenamb
Engenharia Civil	ccivil
Engenharia de Computação	ccomp
Engenharia de Computação	cprod
Engenharia Elétrica	cenel
Engenharia Mecânica	cemec
Campus Serra da Capivara	
Antropologia	antropologia
Arqueologia	arqueologia
Ciências da Natureza	ccinat.srn
Campus Senhor do Bonfim	
Ciências da Natureza	ccinat.bonfim

Ecologia	ceco
Geografia	cgeo

 Campus Paulo Afonso

Medicina	cmed.pauloafonso
----------	------------------

 Programa de Pós-Graduação Opção

 Campus Sede

Programa de Pós-Graduação em Ciência da Saúde e Biológicas	ppgcbs
Programa de Pós-Graduação em Dinâmicas do Desenvolvimento do Semiárido	ppgdides
Programa de Pós-Graduação em Recursos Naturais do Semiárido	ppgcbs
Programa de Pós-Graduação em Educação Física	ppgef
Programa de Pós-Graduação em Psicologia	cpgpsi

 Campus Ciências Agrárias

Programa de Pós-Graduação em Agronomia - Produção Vegetal	producaovegetal
Programa de Pós-Graduação em Ciência Veterinárias do Semiárido	cpgcvs
Programa de Pós-Graduação em Ciência Animal	cpgea

 Campus Juazeiro

Programa de Pós-Graduação em Ciência dos Materiais	cpgcm
Mestrado Profissional em Administração Pública	profiap
Mestrado Profissional em Ensino de Física	cpgef
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Agrícola	cpgea
Mestrado Profissional em Extensão Rural	cpgexr
Mestrado Profissional em Matemática	profmat
